

<b>CURRICULUM VITAE</b> <b>Dott. FRANCESCO CITRINITI</b>
---

<b>Cognome Nome</b>	<b>CITRINITI FRANCESCO</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>20 ottobre 1959</b>
<b>Residenza</b>	Via Risorgimento n. 17 Pentone(CZ)
<b>Posizione Lavorativa</b>	Dipendente Azienda Ospedaliera Pugliese – Ciaccio
<b>Incarico Attuale</b>	Responsabile Settore Flussi Informativi Area Risorse Umane
<b>N. Tel Ufficio</b>	0961883508
<b>Cell.</b>	██████████
<b>Email istituzionale</b>	<i>fcitriniti@aocatanzaro.it</i>
<b>Sito Web</b>	www.aocatanzaro.it
<b>Email personale</b>	██████████

<b>TITOLI DI STUDIO</b> <b>PROFESSIONALI ED</b> <b>ESPERIENZE</b> <b>LAVORATIVE</b>
--

<b>Titolo di Studio</b>	Laurea quinquennale in Scienze dell'Amministrazione conseguita il 04/02/1998 presso La Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
<b>Altri Titoli di Studio e Professionali</b>	<p>-Corso Annuale di Perfezionamento in Economia e Gestione Sanitaria, istituito ai sensi dell'art. 6 della legge n.341 del 19/11/1990, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", anno accademico 2001/2002;</p> <p>-Master di II° Livello in Diritto del Lavoro presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, anno accademico 2004/2005;</p> <p>-Diploma di Infermiere Professionale, equiparato Laurea di I° Livello, conseguito Luglio 1983, presso Scuola per Infermieri di Catanzaro USL n. 18</p>

<b>Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipendente ex USL n. 21 Serra San Bruno, quale vincitore di pubblico concorso, con la qualifica di Infermiere Professionale da marzo 1985 a maggio 1987;</li> <li>• Dipendente ex USL n. 16 Crotone, quale vincitore di pubblico concorso, con la qualifica di Infermiere Professionale da giugno 1987 a settembre 1988;</li> <li>• Dipendente ex USL n. 21 Catanzaro, oggi Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio", quale vincitore di pubblico concorso, con la</li> </ul>
---	--

qualifica di Infermiere Professionale da settembre 1988 a maggio 2004;

- Dipendente Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio", quale vincitore di concorso interno, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo da giugno 2004. Assegnato, da questa data, al Settore Giuridico dell'Area Risorse Umane, è Responsabile, per i reparti assegnati, dell'attività di gestione del rapporto di lavoro, che va dalla rilevazione delle assenze ( malattia, ferie etc.), alla elaborazione, in qualità di Responsabile del Procedimento, di atti deliberativi (riconoscimento cause di servizio, liquidazione equo indennizzo, indennità RX etc.) . Svolge inoltre, attività istruttoria per l'Ufficio Legale dell'azienda, riguardo le controversie inerenti il rapporto di lavoro; svolge inoltre attività di ricerca, normativa e giurisprudenziale, ad uso personale e dell'ufficio;
- Delegato, quale responsabile del procedimento, alla firma delle certificazioni;disposizione del Dirigente Responsabile Area Risorse Umane Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio", Prot. n. 932 del 03/05/2007;
- Nomina, quale "Responsabile del corretto uso della procedura informatica della rilevazione delle presenze,dell'attribuzione delle indennità accessorie secondo le risultanze del cartellino marcatempo". Provvede inoltre, mensilmente, in qualità di Responsabile del Procedimento, alla redazione delle determinazioni relative alla liquidazione e pagamento del lavoro straordinario e delle indennità accessorie, previo controllo delle risultanze elaborate. Detta attività si completa, con il monitoraggio dei relativi fondi contrattuali della dirigenza e del comparto. Svolge, in collaborazione con il personale del Settore Giuridico, coordinamento delle attività inerenti il sistema di rilevazione delle presenze.
- 01/09/2008 incarico di Posizione Organizzativa "Flussi Informativi"
- Responsabile del Procedimento "Anagrafe delle Prestazioni","GEDAP", "Assenze".
- Docente, negli anni 2003, 2004 e 2007, nei corsi di formazione per il conseguimento della qualifica di O.S.S., D.R.G. n. 291 del 15/04/2002, insegnamento "Elementi di Legislazione Sanitaria e Organizzazione dei Servizi", Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" Catanzaro
- Docente diritto del lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, progetto Ial Calabria anno 2006
- Mediatore presso Organismo di Mediazione "Servizio di Conciliazione" istituito presso Camera di Commercio di Catanzaro iscritto al n. 128 del Registro Organismi di Mediazione

- Attività di Conciliazione in privato e presso Servizio di Conciliazione Camera di Commercio di Catanzaro e Vibo Valentia
- Iscrizione elenco conciliatori Servizio di Conciliazione Camera di Commercio di Catanzaro. Iscrizione elenco conciliatori Servizio di Conciliazione Camera di Commercio di ViboValentia
- Componente Consiglio dei Sanitari Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro.
- Componente Commissione paritetica “Raffreddamento del conflitto interno” Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro.
- Componente Commissione paritetica “Disagio del Lavoratore” Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro.
- Componente Commissione paritetica Formazione A.O. “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro.
- Iscrizione Albo Insegnanti formazione professionale Regione Calabria prot. n.11866 del 05/11/'99.
- Socio Fondatore Associazione di volontariato “La casa di Peter Pan Pentone”.
- Compimento pratica biennale come Consulente del Lavoro, con approfondimento di argomenti attinenti la gestione del rapporto di lavoro dipendente dal punto di vista fiscale, previdenziale e civile;
- Nomina della Corte dei Appello di Catanzaro a Presidente della sezione Elettorale n.59 del Comune di Catanzaro Elezioni Politiche ed Amministrative anno 2001;
- Nomina della Corte di Appello di Catanzaro a Presidente della sezione Elettorale n.1 del Comune di Fossato Serralta Elezioni Amministrative anno 2004;
- Nomina Componente “Commissione di Vigilanza per la Privacy” Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro
- Vice Coordinatore RSU Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro 2001/2007, con partecipazione attiva e propositiva ai tavoli di contrattazione;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente Direttivo Associazione Allievi dei Master in Diritto del Lavoro, denominata "Alumni", con finalità di diffusione della cultura giuridica del diritto del lavoro</li> <li>• Presidente Consiglio di Istituto Scuola Media A. Anile -Catanzaro-</li> </ul>
--	--

<b>Capacità linguistiche</b>	Inglese buono, parlato e scritto; Corso di Lingua Inglese, con esame finale e conseguimento del Grado 5°, presso il Trinity College London sede di Catanzaro
------------------------------	--

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Utilizzo computer per :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word per creare documenti di testo, formattare, modificare stile, carattere, inserire elenchi puntati, numerati, salvare i documenti, realizzare tabelle e grafici, inserire note, importare il testo da altri file;</li> <li>• Excel per eseguire analisi numeriche, elaborare dati, creare tabelle e grafici , effettuare operazioni matematiche;</li> <li>• Power Point per realizzare diapositive finalizzate alla presentazione in conferenze e seminari;</li> <li>• Internet e gestione posta elettronica;</li> <li>• Realizzazione file di Excel, contenenti voci stipendiali, da trasferire alla procedura INFOR, in uso presso l'azienda; estrazione, in formato Excel e Word, di dati dalla procedura INFOR;</li> </ul>
---	---

<b>Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso teorico di Conciliatore presso Camera di Commercio di Catanzaro anno 2000.</li> <li>• Corso pratico di Conciliatore presso Camera di Commercio di Catanzaro di Catanzaro anno 2001.</li> <li>• Corso di MEDIATORE presso Camera di Commercio di Catanzaro di Catanzaro anno 2011.</li> <li>• Corso su "Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei" presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Sede di Reggio Calabria periodo</li> </ul>
--	---

	<p>21/05/2007- 15/06/2007 .</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione, <b>in qualità di relatore</b>, al convegno, del 20/10/2003, organizzato dal Collegio Provinciale IPASVI di Catanzaro, “Norme che regolano la Professione: limiti e riflessioni”;</li><li>• Partecipazione a giornate di studio, convegni, seminari, tavole rotonde, corsi di formazione ed aggiornamento, attinenti la selezione in oggetto ;</li><li>• Ha ricoperto la carica di Assessore al Comune di Pentone da Giugno 2009 a Maggio 2014</li></ul>
--	---

Hobby : musica e sport

Catanzaro li, 07/07/2014

In Fede

Dott. Francesco CITRINITI

*Atto informatico riprodotto dal Comune di Pentone che costituisce copia integra e fedele dell'originale analogico il quale, sottoscritto con firma autografa dal Dichiarante, viene conservato e, su richiesta, reso disponibile presso questa unità emittente.*