

## Curriculum Vitae (Formato Europeo)

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Merante Michele</b>
Indirizzo	<b>C/so del Popolo, 74</b>
Telefono	<b>cell. 339/8766903 – 3894899702</b>
Fax	<b>0961</b>
E-mail	<a href="mailto:sindaco@comunedipentone.it">sindaco@comunedipentone.it</a>
<b>PEC- Comune di Pentone</b>	<a href="mailto:Sindaco.pentone@asmepec.it">Sindaco.pentone@asmepec.it</a>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>10/09/1968 a Pentone-CZ</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>Lug/2011-</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Organismo di Mediazione-ISCO-ADR</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Società Privata</b>
• Tipo di impiego	<b>Mediatore Civile e Commerciale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Attività di Mediazione nell'ambito dei Settori previsti dal .Dlgs 4 marzo 2010 n.28 – D.M. 180/2010 del Ministero di Giustizia</b>

• Date (da – a)	<b>11/09-02/2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Pentone-CZ</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Ente Pubblico</b>
• Tipo di impiego	<b>Ufficio Staff del Sindaco</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Attività di supporto a valenza generale; compiti Istruttori, di Controllo e di Consulenza Amministrativa.</b>
• Date (da – a)	<b>05/07 –09/07</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda di Ristorazione Collettiva – Lamezia Terme-CZ</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Settore turistico-alberghiero</b>
• Tipo di impiego	<b>Amministrativo</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Economo; Selezione del personale.</b>

• Date (da – a)	<b>03/04 –10/04</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>S.R.L – Catanzaro</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Settore Concessionaria automobili</b>
• Tipo di impiego	<b>Amministrativo</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Addetto ufficio ragioneria- <i>Gestione e archiviazione dati.</i></b>
• Date (da – a)	<b>05/2002 –11/2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Alberghi del Mediterraneo S.R.L -Via Kennedy – Rende</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Settore turistico-alberghiero</b>
• Tipo di impiego	<b>Amministrativo</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Economo; Raccolta delle proposte di approvvigionamento (R.O.); Individuazione dei parametri di valutazione fornitori ed articoli; Scelta del Fornitore ed emissione ordine Ricevimento Merci; Aggiornamento degli stock fisici e contabili; Gestione inventari ;Responsabile HCCP;Selezione del personale.</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Settore turistico-alberghiero</b>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<p><b>11/91- 05/99 -Laurea in Scienze dell'Amministrazione - ( Indirizzo Pubblico).</b>  <b>Tesi in Organizzazione Aziendale.</b>  <b>Titolo:Organizzazione e Sistema Qualità Totale.</b>  <b>Votazione 104/110;</b></p> <p><b>10/02-07/03 - Attestato Post-Laurea di Progettista Software per il Web;</b>  <b>Stage presso SCM Group S.P.A. Rimini</b></p> <p><b>01/03 -Patente Europea del Computer;</b></p> <p><b>20/09/2007 - Master Universitario di II livello in “Economia dello Sviluppo Sostenibile”. .</b>  <b>Tesi : “La Gestione di una Risorsa Scarsa”: l’Acqua.</b>  <b><u>Stage presso Provincia di Catanzaro</u></b>  <b>Votazione 70/70.</b></p>
-----------------	---

	<p>17/04/2011 <b>Attestato di Mediatore Civile Professionista - Durata Corso ore 50 più ore 18 di aggiornamento- .</b></p> <p>08/02/2013 <b>Attestato di Consulenza Fiscale – Durata Corso ore 98</b></p>
<p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p><b>Università degli studi “Magna Grecia” di Catanzaro;</b></p> <p><b>I.S.I.M. Catanzaro;</b></p> <p><b>ISCO A.D.R.- Organismo di Mediazione;</b></p> <p><b>Progetto Forma.Temp - promosso da Etjca S.P.A.</b></p>
<p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><b><i>Diritto - Economia - Ambiente;</i></b></p> <p><b><i>Informatica.</i></b></p>
<p>• Qualifica conseguita</p>	<p><b>Laurea;</b></p> <p><b>Master Universitario di II livello;</b></p> <p><b>Attestato di Mediatore Civile Professionista;</b></p> <p><b>Attestato di Consulenza Fiscale;</b></p> <p><b>Attestato Post-Laurea di Progettista Software per il Web;</b></p> <p><b>Patente Europea del Computer.</b></p>

PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
• Capacità di lettura	<b>Ottimo</b>
• Capacità di scrittura	<b>Ottimo</b>
• Capacità di espressione orale	<b>Ottimo</b>
ALTRA LINGUA	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	<b>Sufficiente</b>
• Capacità di scrittura	<b>Sufficiente</b>
• Capacità di espressione orale	<b>Sufficiente</b>

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><b>RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p><b>CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURE IN SITUAZIONI IN CUI ERA NECESSARIA LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ ORARIE VARIE;</b></p> <p><b>BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE;</b></p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p><b>Capacità di lavorare in situazioni difficili, e di organizzazione di personale legate ad attività nei settori nei quali ho maturato esperienze lavorative.</b></p>
---	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p>	<p><b>Conoscenza del computer e del pacchetto Office.</b></p>
-------------------------------------	---

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p><b>Patente di guida cat. "C". Automunito</b></p>
--------------------------	---

<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>CONSIGLIERE COMUNALE DA GIUGNO 2004 A MAGGIO 2009, NEL COMUNE DI PENTONE-CZ;</p> <p>UFFICIO STAFF NOVEMBRE 2009 A GENNAIO 2011 NEL COMUNE DI PENTONE-CZ;</p> <p>DA MAGGIO 2014 SINDACO NEL COMUNE DI PENTONE-CZ.</p>
--------------------------------------	---

***In riferimento alla legge 675/96 sulla Tutela del Trattamento dei Dati Personali, autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione.***

**Città Pentone-CZ , data 30/06/2014**

NOME E COGNOME

**Michele Merante**

*Atto informatico riprodotto dal Comune di Pentone che costituisce copia integra e fedele dell'originale analogico il quale, sottoscritto con firma autografa dal Dichiarante, viene conservato e, su richiesta, reso disponibile presso questa unità emittente.*