

# **COMUNE DI PENTONE**

**(Provincia di Catanzaro)**

## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, GRADUAZIONE E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 13/05/2019**

## **Art. 1 - Campo di applicazione**

1. Il presente Regolamento definisce i criteri per il conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018, ed integra per tali aspetti il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **Art. 2 - Strutture organizzative e posizioni organizzative**

1. Conformemente agli atti di macro-organizzazione già assunti, nel Comune di Pentone le posizioni organizzative sono individuate nella responsabilità dell'Area Amministrativa-Contabile e dell'Area Tecnica-Manutentiva, in quanto strutture organizzative apicali (Delibera di G.C. n. 103 del 27/12/2010) e nella responsabilità dei «Servizi sociali - Politiche giovanili – Cultura - Pubblica Istruzione - Diritto allo studio - Servizi scolastici – Turismo - Sport e Tempo libero – Segreteria - AA.GG. – Contenzioso» nell'ambito dell'Area Amministrativa-Contabile, per la complessità, responsabilità e professionalità che connotano tali servizi (Delibera di G.C. n. 54 del 24/06/2009).

## **Art. 3 - Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione**

1. La graduazione della retribuzione di posizione - pesatura - per i titolari di posizione organizzativa è determinata in base ai parametri di cui all'allegato **A**). Il processo di graduazione viene svolto in maniera complessiva considerando tutte le posizioni organizzative da conferire sulla base degli strumenti di macro-organizzazione in essere. Il Sistema assicura in ogni caso l'attribuzione del valore minimo previsto dal CCNL quale retribuzione di posizione.
2. La pesatura delle posizioni organizzative è di competenza del Nucleo di valutazione.
3. L'individuazione dell'importo da attribuire alle P.O. avviene secondo la metodologia illustrata nell'allegato **B**). Al valore così determinato deve sommarsi l'eventuale importo previsto in aggiunta per i titolari di P.O. incaricati di funzioni presso l'Unione dei Comuni della Presila Catanzarese (attualmente pari a complessivi euro 3.500,00 – Delibera di G.C. n. 16 del 02/03/2016 e n. 78 del 05/12/2016).
4. La Giunta approva la pesatura delle P.O. proposta dal Nucleo di valutazione ed il Sindaco la recepisce nel decreto sindacale di nomina dei titolari.

5. Il Comune, in caso di variazioni delle funzioni attribuite alle posizioni organizzative ovvero di rilevanti modifiche agli altri elementi di valutazione considerati dal presente Regolamento, procede ad una nuova graduazione delle stesse.

#### **Art. 4 - Revoca degli incarichi**

1. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.
2. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 1.
3. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato e il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

#### **Art. 5 - Decorrenza**

1. Il presente Regolamento trova applicazione dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione dello stesso.

**PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
RESPONSABILE \_\_\_\_\_**

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
Strategicità della posizione Max punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione	<b>0 - 25</b>		
		RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	<b>0 - 10</b>	
		RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi da coordinare ed alle risorse umane assegnate	<b>0 - 10</b>	
Livello di responsabilità Max punti 30	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	<b>0 - 10</b>		
		Articolazione attività gestite	Quantità elevata di attività omogenee Quantità media di attività omogenee Quantità minima di attività omogenee	<b>4</b> <b>6</b> <b>10</b>	
		Il sistema normativo di riferimento	Non complesso Complesso	<b>0</b> <b>4</b>	
Complessità della struttura organizzativa gestita Max punti 30	Complessità attività	Atti ripetitivi Atti parzialmente ripetitivi Atti non ripetitivi	<b>4</b> <b>7</b> <b>10</b>		
		Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni Sia interni che esterni Prevalentemente esterni	<b>2</b> <b>4</b> <b>6</b>	
		Professionalità richiesta Max punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	<b>15</b> <b>10</b> <b>5</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>		

## METODOLOGIA DI CALCOLO

### Primo passaggio

È individuato il “budget” a disposizione per la retribuzione di posizione in base a quanto disposto in applicazione della disciplina normativa e contrattuale.

Il numero di P.O. da conferire è moltiplicato per l’ammontare minimo destinato alla retribuzione di posizione in attuazione della disciplina di CCNL vigente (euro 5.000) ed al risultato si aggiunge l’eventuale importo previsto in aggiunta per i titolari di P.O. incaricati di funzioni presso l’Unione dei Comuni della Presila Catanzarese, calcolando così il valore complessivo minimo (di seguito “vcm”) delle P.O.

È determinata la differenza fra budget e vcm, differenza che costituisce il “budget residuo”.

### Secondo passaggio

In relazione a ciascun criterio di valutazione individuato dall’Amministrazione è assegnato un punteggio (v. Allegato A).

I punteggi relativi a ogni criterio sono sommati ed è individuato il punteggio totale di ciascuna P.O.

È effettuata la parametrizzazione di ciascun punteggio totale rispetto alla somma dei punteggi totali attribuiti complessivamente a tutte le P.O., determinando il peso specifico di ciascuna.

Per ottenere l’importo della retribuzione di posizione assegnata a ciascuna P.O., il suo peso specifico è parametrato al budget residuo calcolato sopra, risultato che è quindi aggiunto al valore minimo di euro 5.000.

### *Esempio*

<u>Primo passaggio</u>
- budget assegnato alla retribuzione di posizione: 48.000 euro
- posizioni di attribuire: n. 3;
- valore complessivo minimo (vcm): euro 5.000 * 3 = euro 15.000 + importo per funzioni presso Unione dei Comuni euro 3.500,00 = euro 18.500
- budget residuo: euro 29.500.
<u>Secondo passaggio</u>
Ad ogni posizione si attribuiscono i punteggi legati ai parametri di valutazione:
1) Strategicità della posizione
2) Livello di responsabilità
3) Complessità della struttura organizzativa gestita
4) Professionalità richiesta
La somma dei punteggi complessivamente assegnati a tutte le 3 P.O. è 240.
Alla P.O. “XY” è assegnato un punteggio totale di 70. Il suo peso specifico è pari a $70/240 = 0,291$ .
L’importo della sua retribuzione di posizione è pari ad euro $(0,291 * 29.500) + 5.000 =$ euro 13.585.

**PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**RESPONSABILE AREA TECNICA-MANUTENTIVA**

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Max punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione	0 - 25	25
Livello di responsabilità Max punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0 - 10	10
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi da coordinare ed alle risorse umane assegnate	0 - 10	10
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0 - 10	10
Complessità della struttura organizzativa gestita Max punti 30	Articolazione attività gestite	Quantità elevata di attività omogenee	4	6
		Quantità media di attività omogenee	6	
		Quantità minima di attività omogenee	10	
	Il sistema normativo di riferimento	Non complesso	0	4
		Complesso	4	
	Complessità attività	Atti ripetitivi	4	7
		Atti parzialmente ripetitivi	7	
		Atti non ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	2	4
		Sia interni che esterni	4	
Prevalentemente esterni		6		
Professionalità richiesta Max punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		15	15
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		10	
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		5	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>	<b>91</b>

**PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Max punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione	0 - 25	25
Livello di responsabilità Max punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0 - 10	10
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi da coordinare ed alle risorse umane assegnate	0 - 10	9
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0 - 10	9
Complessità della struttura organizzativa gestita Max punti 30	Articolazione attività gestite	Quantità elevata di attività omogenee	4	6
		Quantità media di attività omogenee	6	
		Quantità minima di attività omogenee	10	
	Il sistema normativo di riferimento	Non complesso	0	4
		Complesso	4	
	Complessità attività	Atti ripetitivi	4	7
		Atti parzialmente ripetitivi	7	
		Atti non ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	2	6
Sia interni che esterni		4		
Prevalentemente esterni		6		
Professionalità richiesta Max punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		15	15
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		10	
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		5	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>	<b>91</b>

**PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI - POLITICHE GIOVANILI – CULTURA - PUBBLICA**  
**ISTRUZIONE - DIRITTO ALLO STUDIO - SERVIZI SCOLASTICI – TURISMO - SPORT E TEMPO**  
**LIBERO – SEGRETERIA - AA.GG. – CONTENZIOSO**

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Max punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione	0 - 25	15
Livello di responsabilità Max punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0 - 10	7
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi da coordinare ed alle risorse umane assegnate	0 - 10	5
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0 - 10	0
Complessità della struttura organizzativa gestita Max punti 30	Articolazione attività gestite	Quantità elevata di attività omogenee	4	4
		Quantità media di attività omogenee	6	
		Quantità minima di attività omogenee	10	
	Il sistema normativo di riferimento	Non complesso	0	4
		Complesso	4	
	Complessità attività	Atti ripetitivi	4	7
		Atti parzialmente ripetitivi	7	
		Atti non ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	2	4
Sia interni che esterni		4		
Prevalentemente esterni		6		
Professionalità richiesta Max punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		15	15
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		10	
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		5	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>	<b>61</b>