



**COMUNE DI PENTONE**  
( Provincia di Catanzaro)

**SERVIZI SOCIALI**

Prot. n. 2300

Lì, 21.07.2021

**AVVISO PUBBLICO**

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO A RIMBORSO DI PROGETTI LUDICO – RICREATIVI, EDUCATIVI E FORMATIVI IN CENTRI ESTIVI A FAVORE DI MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 17 ANNI.

Premesso che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 20.07.2021, l'Amministrazione Comunale di Pentone, nell'ambito delle iniziative previste per la ripartenza nella Fase dell'emergenza Covid – 19, ha individuato le linee di indirizzo da adottare per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la gestione di progetti ludico – ricreativi ed educativi nel periodo estivo finalizzati a favorire l'inserimento dei minori in centri estivi quali contesti di socializzazione con il gruppo dei pari, in ottemperanza alle disposizioni varate a livello nazionale nell'ambito dell'emergenza Coronavirus, attraverso l'erogazione di un contributo a rimborso ad enti del terzo settore e di organismi appartenenti al mondo della cooperazione e dell'associazionismo;

**SI RENDE NOTO**

Che è indetto Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'erogazione di un contributo a rimborso di progetti ludico – ricreativi, educativi e formativi, realizzati nel periodo estivo da parte di enti del terzo settore nonché da parte di organismi appartenenti al mondo della cooperazione e dell'associazionismo a favore di minore e ed adolescenti di età compresa tra i 3 e i 17 anni, con priorità per quelli appartenenti a famiglie in condizioni di svantaggio sociale, nonché a minori diversamente abili;

**CAPO 1 – SOGGETTI ATTUATORI**

Possono presentare domanda di interesse gli organismi gestori di Centri estivi o gestori di attività ludico – ricreative ed educative che intendono organizzare Centri estivi o altre attività ludico – ricreative ed educative nell'estate 2021 comprendendo quindi:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Cooperative sociali;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative – ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

I richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di esperienza nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati e/o attività svolte;
- Perseguimento di finalità di tipo educativo, socio – culturale, ricreativo a favore di minori per come desumibile dallo Statuto e/o dall'atto costitutivo;
- Iscrizione in appositi registri, tenuti a livello nazionale, regionale o provinciale.

## CAPO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda partecipazione al bando il gestore deve impegnarsi esplicitamente a rispettare le prescrizioni dettate:

- Dalle “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID – 19”;
- Dal D.L. 22/04/2021 n. 52 “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID – 19”;
- Dal DPCM 21/04/2021 “Proroga emergenza COVID”;
- Ogni ulteriore disposizione che verrà emanata successivamente all'emanazione del presente avviso;

Le istanze di partecipazione al bando, redatte secondo il modulo di adesione di cui all'Allegato 1, devono pervenire al protocollo elettronico del Comune di Pentone al seguente indirizzo: [protocollo.comunedipentone@pec.it](mailto:protocollo.comunedipentone@pec.it) entro il 06.08.2021;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1. progetto organizzativo delle attività ludico – ricreative ed educative;
2. protocollo di sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
3. autocertificazione relativa all'esperienza conseguita nell'ambito di cui al presente avviso con indicazione dei principali servizi prestati;
4. statuto e/o atto costitutivo;
5. autocertificazione sulla regolarità contributiva e la sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa antimafia;

**Le richieste verranno esaminate a sportello; Non verrà predisposta una graduatoria, ma sarà soltanto verificato il progetto da ammettere a finanziamento. Alla fine della stagione estiva, il contributo ministeriale sarà erogato, a rimborso, al soggetto ammesso, sulla base dei criteri indicati.**

## CAPO III - IL PROGETTO

Il progetto presentato dai soggetti interessati devono essere conformi a quanto previsto nelle “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID – 19” predisposte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia; nel D.L. 22/04/2021 n. 52 “Misure urgenti per la

graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID – 19 e nel DPCM 21.04.2021 “Proroga emergenza COVID”.

In particolare, “il gestore delle attività deve garantire l’elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all’approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l’attività, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali”.

Il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni:

1) il calendario di apertura e l’orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all’utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

2) il numero e l’età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico

3) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l’utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

Si precisa, a tal fine, che, per motivi legati al distanziamento sociale, e' assolutamente fondamentale l'organizzazione in gruppi limitando i contatti tra gruppi diversi e l'organizzazione di una pluralita' di diversi spazi o aree per lo svolgimento delle attivita' programmate. E' altresì opportuno privilegiare il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra

4) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall’inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;

5) l’elenco del personale impiegato (possibilità di impiegare operatori, educatori, e animatori, anche volontari, personale ausiliario o di supporto per specifiche attività quali maestri di musica, educatori professionali, o in sostituzione temporanea di altri operatori, educatori o animatori, anche volontari, responsabili dei gruppi, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori. E’ obbligatorio individuare un referente per COVID – 19 all’interno della propria struttura che sovrintenda il rispetto delle disposizioni previste nelle linee guida, a supporto durante le attività;

6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare (si vd Sezione 2.8 delle Linee Guida “Attenzioni speciali per i minori, gli operatori, educatori e animatori, anche volontari, con disabilità, in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze”);

7) le specifiche modalità previste per l’eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l’accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Il progetto organizzativo, dovrà tenere conto dei protocolli di accoglienza imposti :

1) per la prima accoglienza, da applicare al primo giorno del campo estivo o centro estivo o altre attività';

2) per l'accoglienza giornaliera, per i giorni successivi e che prevedono l'ingresso nell'area dedicata alle attività';

Il progetto, sarà poi sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'accoglimento dei progetti da parte del Comune di Pentone sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente avviso.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso.

N.B. Il Gestore che fa richiesta di spazi al Comune di Pentone, ove non già provveduto nel progetto presentato, successivamente all'individuazione degli stessi, in attesa della concessione ed entro il termine stabilito dall'Ente, dovrà completare il progetto organizzativo di cui al presente avviso, fornendo tutte le informazioni relative alla Sezione 2.2 delle Linee guida (Indicazioni sul rapporto tra minori accolti e spazio disponibile).

Con l'approvazione del progetto organizzativo sarà rilasciata la concessione dell'uso degli spazi qualora previsti.

## CAPO IV – STANDARD e CONDIZIONI

### A – GENERALI.

L'accesso alle attività deve avvenire tramite iscrizione. Il numero massimo di minori accolti deve tener conto degli spazi e dell'area disponibile, delle raccomandazioni sul distanziamento fisico,

nonchè del numero di persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza quando le attività si svolgono in luoghi chiusi. E' fondamentale l'organizzazione in gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi o aree per lo svolgimento delle attività programmate. Si rimanda per quanto sopra a quanto previsto nell'Allegato 8 della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per le politiche della famiglia.

**Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle disposizioni emanate:**

- Dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID – 19 ;
- Dal D.L. 22/04/2021 n. 52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID – 19.

Per l'accesso ai servizi dovranno essere osservati i seguenti criteri nella definizione delle priorità per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

1. condizione di disabilità bambino od adolescente;
2. condizioni di fragilità della famiglia di provenienza del bambino da attestarsi mediante autocertificazione che accerti la presa in carico da parte dei servizi sociali od altri soggetti preposti;
3. svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino od adolescente;
4. incompatibilità del lavoro dei genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino o adolescente con il lavoro agile;
5. numero dei minori conviventi facenti parte del nucleo familiare.

Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o utilizzati.

I soggetti che necessitano di spazi comunali (scuole, giardini scolastici, aree verdi, parchi, impianti sportivi,ecc.) per lo svolgimento delle attività di Centri Estivi ed attività ludico-ricreative ed educative dovranno fare espressa richiesta nell'ambito del progetto organizzativo.

Il Comune si riserva la facoltà di proporre gli spazi comunali disponibili, tenuto conto dell'ordine di arrivo dell'istanza presentata al protocollo.

Il Responsabile dell'Area Tecnica/Manutentiva verificherà la disponibilità dello spazio, il quale successivamente curerà l'istruttoria per il rilascio della concessione. Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione e adeguatamente sanificati dal gestore.

Ogni difetto presente nella struttura eventualmente concessa dal Comune di Pentone, che possa pregiudicare la realizzazione dei progetti, deve essere comunicato tempestivamente al Comune.

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve certificarne il rispetto.

## B – SPECIFICI

Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo;
- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del virus;
- prevedere i protocolli di ingresso per come precisato nei dettami dagli specifici DPCM.

Le disposizioni del presente avviso per Manifestazione di interesse potranno essere modificate o integrate in qualsiasi momento causa emergenza COVID -19.

## CAPO V – VALUTAZIONE DEL PROGETTO.

Il Comune di Pentone si impegna a:

- approvare il progetto qualora risponda ai requisiti fissati dal DPCM ;
- mettere a disposizione le strutture comunali;
- riconoscere i contributi statali o altri che fossero successivamente messi a disposizione da parte di enti/soggetti pubblici/privati per le finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di rendiconto.

## CAPO V – MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DEL RIMBORSO

L'erogazione del contributo coprirà le spese sostenute per la realizzazione delle iniziative, comprese anche quelle che andranno previste per l'acquisto di attrezzature varie (come parchi giochi, altalene,

scivoli ecc.) strumenti multimediali e giochi vari che resteranno, a conclusione delle attività, di proprietà del Comune e che dovranno essere acquistati in tempi brevi per garantire lo svolgimento delle attività e la prevista rendicontazione da produrre al Dipartimento per le politiche della famiglia;

Il contributo sarà erogato, a rimborso, previa giustificazione e rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute per le iniziative, documentate mediante:

- relazione delle attività realizzate;
- elenco nominativo dei minori beneficiari, con indicazione e sintetica descrizione degli svantaggi in ordine ai quali è stata assicurata priorità;
- documentazione giustificativa dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività, con riferimento a spese di personale, costi di gestione, dispositivi di sicurezza, materiali di consumo, attrezzature, strumenti multimediali e giochi vari (a titolo esemplificativo: fatture, copie di bonifici, buste paga ecc.);

La rendicontazione di cui sopra dovrà essere trasmessa al Settore entro e non oltre il 31.10.2021.

La mancata presentazione della rendicontazione ovvero la produzione fuori termine non consentirà l'erogazione del contributo previsto.

Si precisa che il rimborso a favore del soggetto attuatore è subordinato all'esito favorevole della verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e la sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa antimafia.

E' facoltà del proponente le attività estive non richiedere alcun contributo oggetto del presente bando, precisato che è comunque obbligatorio presentare il progetto per poterne ottenere l'approvazione.

## CAPO VI - NORME FINALI.

### A - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. N. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

### B - Responsabile del Procedimento, informazioni e chiarimenti:

Dott.ssa Concetta Capicotto – Responsabile Servizi Sociali

Tel. 0961/925076 int. 3

E – mail: [amministrativo@comunedipentone.it](mailto:amministrativo@comunedipentone.it);

Pec: [servizisociali.comunedipentone@pec.it](mailto:servizisociali.comunedipentone@pec.it);

## C - Controlli

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dal rimborso del contributo ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

## D – Pubblicità

Il presente avviso, approvato con determina **n. 111 del 21.07.2021**, viene pubblicato nell'albo On-Line e nella sezione Amministrazione Trasparente entrambi presenti nel sito ufficiale del comune di Pentone.

La Responsabile  
Dott.ssa Concetta Capicotto  
(firma sostituita a mezzo stampa)



Allegato 1 “Modulo di adesione”

**(su propria carta intestata)**

**Al Comune di Pentone  
Corso De Laurenzi, 56  
88050 PENTONE (CZ)**

**PEC: [protocollo.comunedipentone@pec.it](mailto:protocollo.comunedipentone@pec.it)**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO A RIMBORSO DI PROGETTI LUDICO – RICREATIVI, EDUCATIVI E FORMATIVI IN CENTRI ESTIVI A FAVORE DI MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 17 ANNI.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (....) il  
....., C.F.....residente a..... (....)  
in Via ..... n. ...., in qualità di legale rappresentante  
dell'Ente/Associazione/Cooperativa, centro ludico – ricreativo - educativo,  
....., con sede legale in  
....., via ..... n.....,  
codice fiscale/ P. IVA.....

presa visione dell'avviso pubblico in oggetto, delle “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID - 19”

### **CHIEDE**

Di aderire all'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzate all'erogazione di un contributo a rimborso di progetti ludico – ricreativi, educativi e formativi in centri estivi organizzate per bambini e adolescenti di età compresa tra i 3 e i 14 anni in ottemperanza delle “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID - 19 ” emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia il 20 maggio 2021.

Di utilizzare per lo svolgimento dei centri estivi 2021 la seguente struttura:  
(è possibile indicare in ordine di preferenza fino a 3 strutture)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

N.B. Il Gestore che fa richiesta di spazi al Comune di Pentone dovrà, ove non già provveduto nel progetto presentato, successivamente all'individuazione degli stessi, in attesa della concessione ed entro il termine stabilito dall'Ente, completare il progetto organizzativo di cui al presente avviso, fornendo tutte le informazioni relative alla Sezione 2.2 delle linee guida (Indicazioni sul rapporto tra minori accolti e spazio disponibile).

### DICHIARA

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dal DPR 445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

- ✓ Di rispettare tutte le prescrizioni dettate dalla normativa all'uopo emanata;
- ✓ di garantire il rispetto degli standard richiesti dall'Allegato 8 delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID - 19" emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia il 20 maggio 2021.
- ✓ di realizzare le attività previste dal progetto per le seguenti fasce d'età:
  - O dai 3 ai 5 anni
  - O dai 6 agli 11 anni
  - O dai 12 ai 17 anni
- ✓ di realizzare le attività previste dal progetto presso la sede (compilare più volte in caso di più sedi):  
(NOME SEDE E INDIRIZZO)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ✓ di realizzare un progetto con finalità prevalente (indicare una sola risposta)
  - O educativa
  - O ludico-ricreativa
  - O sportiva
  - O culturale
  - O altro \_\_\_\_\_
- ✓ di indicare quale referente progettuale: \_\_\_\_\_

### DICHIARA INOLTRE

1. Di essere a conoscenza che l'accesso alle attività deve avvenire tramite iscrizione;
2. Tutto il personale, tutti gli iscritti, indosseranno la mascherina, così come previsto dalla normativa vigente;
3. Sarà favorita l'organizzazione dei centri in piccoli gruppi, garantendo la loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività, limitando per quanto possibile i contatti tra gruppi diversi,
4. La relazione tra il gruppo di minori e gli operatori, educatori o animatori, anche volontari, sarà garantita con continuità nel tempo;
5. Sarà utilizzato un registro presenza per chiunque sia presente alle attività, per favorire le attività di tracciamento di un eventuale contagio da parte delle autorità competenti;
6. Sarà predisposto apposito protocollo Covid - 19 che tenga conto delle Linee guida del Ministero della Salute emesse in data 21.05.2021;
7. Il richiedente intende svolgere il centro estivo per la durata di n. \_\_\_\_\_ settimane fino alla data \_\_\_\_\_;
8. Il richiedente non ha fini di lucro ed opera senza realizzare lucro di alcun genere in ogni e/o qualsiasi forma;
9. Il richiedente è iscritto all'Albo delle Associazioni del \_\_\_\_\_;
10. L'Associazione/Società non ha debiti nei confronti del Comune di Pentone;

11. Durante lo svolgimento del centro estivo verrà impiegato personale qualificato ai sensi delle Linee Guida di riferimento e in numero adeguato al numero di minori partecipanti;
12. Il numero dei minori iscrivibili al centro estivo è \_\_\_\_\_ (indicare numero) adeguato alle attività;
13. Si svolgeranno le seguenti attività (descrivere):
14. Che saranno assicurati e garantiti i servizi aggiunti e agevolazioni (descrivere):
15. Di assumere ogni responsabilità per eventuali danni alla struttura, a cose, a persone e a terzi in genere, che possa derivare dall'utilizzo della stessa e da rischi di contagio Covid – 19, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi pregiudizio che possa conseguire o comunque essere correlato in occasione dello svolgimento delle attività;

DICHIARA infine

- ✓ di essere in possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 del D. Lgs 50/2016 e più precisamente:
- ✓ di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
- ✓ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- ✓ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- ✓ frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- ✓ delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- ✓ delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- ✓ sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ✓ ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.
  
- ✓ di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 39 del 04.03.2014 "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*",

**Il sottoscritto, ai sensi del regolamento Europeo 679/2016, acconsente che i dati contenuti nella presente istanza nonché i dati presenti nella documentazione a corredo e riferibili alla pratica possano essere trattati ed essere oggetto anche di comunicazione a terzi.**

**ALLEGA**

- a) Progetto organizzativo del servizio offerto inerente l'attività attuabile con indicazione degli spazi in cui si intende realizzarla e dei prezzi praticati, prevedendo nel testo: la formulazione schematica dei punti previsti dall'Allegato 8 della presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento per le politiche della famiglia;
- b) Protocollo Covid – 19;
- c) Fotocopia documento di identità del legale rappresentante

Luogo e data Firma

Il Legale Rappresentante

---

---

---

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pentone che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:  
Telefono:0961925076 Indirizzo PEC: protocollo.comunedipentone@pec.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[servizisociali.comunedipentone@pec.it](mailto:servizisociali.comunedipentone@pec.it).

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'erogazione del beneficio richiesto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il riconoscimento del beneficio; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile per presa visione

\_\_\_\_\_

