



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

MIRENZI EZIO

Indirizzo

VIA ADDA 36 – CONCOREZZO – (MB) -20863

Telefono

+39 - 339.768.4426

e.mail

eziomirenze@tiscali.it

pec

eziomirenze@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25.01.1972

Luogo

CATANZARO

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

1.12.2015 – IN CORSO

MIUR – Istituto Superiore Mapelli – Via Parmenide 18 – Monza
Pubblica Istruzione

Docente di ruolo classe di concorso A046 – Diritto ed economia – Materie
giuridiche ed economiche

Docente di ruolo – Tutor PCTO -ED. CIV.- ORIENTAMENTO – TUTOR neo immessi
in ruolo.

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

16.03.2015 - 20.11.2015

ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO -USSL 75/I - MILANO - ATTUALE
ASST NORD MILANO – Ospedale Bassini di Cinisello Balsamo (MI)

Azienda Sanitaria Pubblica – Sanità

Coadiutore amministrativo esperto/senior (Cat. BS) – SSN

Front office e utilizzo piattaforma sanitaria regionale OPERA - Addetto CUP

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1.07.2008 – 28.02.2014

Comune di Tiriolo – Piazza Italia n° 4 – 88056 – Tiriolo (cz)

Ente Locale – Comune -

Tempo Determinato Art. 110, comma 1 e 2 del D.Leg.vo 18/08/2000 n° 267

Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali.

- Le funzioni, le prerogative, i compiti e le Responsabilità di cui al D.Leg.vo 18/08/2000 n. 267, compresa l'istruttoria delle proposte di deliberazione degli Organi Comunali, ex art. 49 del D.Leg.vo 267/2000;
- Le funzioni e le responsabilità previste dalla legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni (in special modo quelle di cui all'art. 14 della citata legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni), quelle espressamente previste dalla legge 11/11/1975 n. 584, dal D.P.C.M. 14/12/1995 - art. 1, e dalla Legge 16/01/2003 - art. 51, in materia di normativa antifumo nei locali pubblici;
- Le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 2, comma 30° della legge 24/12/2007 n. 244, in materia di competenze prima spettanti alla Commissione Elettorale Comunale, in considerazione del fatto che, e sulla base dell'autonoma organizzazione in tema che il Comune di Tiriolo si è dato, risulta come l'Ufficio Elettorale sia inserito nell'ambito dell'Area Amministrativa, e che, di conseguenza, il Responsabile di detta Area è da considerare anche quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale, le funzioni, competenze e responsabilità attribuite a detto Responsabile dalle vigenti disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali all'Area Amministrativa, ed, in ultimo, quelle previste da disposizioni statutarie, regolamentari e di organizzazione vigenti nel Comune di Tiriolo;
- Compiti di organizzazione e di stimolo della propria Area, compresa l'adozione, a tal fine, di atti e provvedimenti nei confronti delle figure facenti parte dell'Area stessa.
- Dal 1.01.2009 al (in corso) Funzioni di Responsabile dell'Area Economica – finanziaria, facente funzioni, in caso di assenza e/o impedimento del Titolare Responsabile;
- Delega del Sindaco all'autenticazione di atti, documenti, firme, nonché delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà;
- Delega del Sindaco alle funzioni di Stato Civile e anagrafe di cui all'art. 5 del DPR 396/2000;
- Nomina del Sindaco quale Responsabile del Procedimento Elettorale del Comune di Tiriolo;
- Nomina del Sindaco quale Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive;
- Responsabile dell'Ufficio Censimento Comunale;
- Responsabile Albo Associazioni;
- Responsabile gestione immobili Comunali;
- Rendiconto progetti POR Calabria – FESR 2007/2013;
- Responsabile del Personale – Presidente di commissione concorsi pubblici banditi dall'Ente e assunzioni;
- Responsabile delle forniture pe gli istituti scolastici comunali;
- Responsabile servizio scuolabus;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31.10.2007 – 31.07.2008

Comune di Caraffa di Catanzaro – Via Italia snc – 88050 – Caraffa di Catanzaro

Ente Locale – Comune -

Art. 110, comma 6° del D.Leg.vo 18/08/2000 n° 267;

Gestione Tributi Comunali con relativi accertamenti e adempimenti di Legge.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23.11.2004 – 31.08.2007

Comune di Caraffa di Catanzaro – Via Italia snc – 88050 – Caraffa di Catanzaro

Ente Locale – Comune -

Art. 110, comma 6° del D.Leg.vo 18/08/2000 n° 267;

Gestione Tributi Comunali con relativi accertamenti e adempimenti di Legge.

- Gestione programmi catasto;
- Collaborazione invio bollettazione con Enti esterni quali Poste Italiane spa e Equitalia Etr spa;

- nozioni di base di Lingua Albanese in quanto partecipante al corso svoltosi presso il Comune di Caraffa di Catanzaro;
- regole attinenti nuova Legge sulla Privacy e trattamento dei dati personali in quanto partecipante al corso svoltosi presso il Comune di Caraffa di Catanzaro;
- uso del programma Golem Software in dotazione del Comune di Caraffa di Catanzaro per l'elaborazione dati ICI e Tarsu;
- regole attinenti Gare di Appalto Pubbliche;
- uso del programma AS400 della IFM di Catanzaro Software in dotazione del Comune di Caraffa di Catanzaro per l'elaborazione dati tributi locali e contabilità;
- Esperienza in svolgimento servizio Elettorale nelle Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo del Giugno 2004 presso il Comune di Caraffa di Catanzaro.
- Redazione di regolamenti comunali in materia di tributi locali.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1.02.2005 - 31.12.2005

Fondazione FIELD – Regione Calabria – Via Massara 2 – 88100 - Catanzaro

Fondazione FIELD della Regione Calabria

Co.co.pro

Responsabile alla Logistica, Organizzazione e Servizi Tecnico Economali della Fondazione FIELD

- organizzazione convegni con relative procedure di gara;
- supporto per contratti di locazione e comodato di immobili di competenza pubblica e privata;
- registrazione atti di competenza della Fondazione con enti esterni.
- predisposizione acquisti beni e servizi.
- inventario dei beni della struttura con relativa etichettatura;
- registrazione contratti di lavoro presso la Regione Calabria;
- coordinamento dello staff per quante concerne logistica e organizzazione in qualità di Responsabile;

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14.09.2004 - 31.01.2005

Regione Calabria – Dipartimento Formazione Professionale, Economato e Autoparco, Via Massara 2 – 88100 - Catanzaro

Centro Studi e Ricerche FIELD della Regione Calabria

Co.co.co.

Responsabile alla Logistica ed Organizzazione del Centro Studi e Ricerche FIELD

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.10.2001 - 30.06.2004

Comune di Caraffa di Catanzaro – Via Italia snc – 88050 – Caraffa di Catanzaro

Ente Locale – Comune -

Contratto a Tempo Determinato

Gestione Tributi Comunali con relativi accertamenti e adempimenti di Legge.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02.04.2001 - 30.09.2001

Tempor srl - Milano

Tempor srl – Assegnato a Ente Locale – Comune di Caraffa di Catanzaro -

Contratto a Tempo Determinato – Lavoro interinale -

Gestione Tributi Comunali con relativi accertamenti e adempimenti di Legge.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

196819689907.1998

Servizio Militare Obbligatorio “Ettore Ciano” di Catanzaro

Ministero della Difesa

Scuola Statale di Secondo Grado

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ABILITAZIONI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Commissario esterno di Esami di Stato
Commissario esterno di Geografia Economica

06.1998 - 07.1998

Istituto Tecnico Commerciale “ Grimaldi” di Catanzaro

Scuola Statale di Secondo Grado

Commissario esterno di Esami di Stato

Commissario esterno di Geografia Economica

Dal 3.08.1998 al 31.12.2001

Tirocinio post Laurea per iscrizione all’Albo Dottori Commercialisti presso Studio Commerciale Dott. Del Gaudio in Catanzaro

Contabilità di persone Fisiche e Giuridiche – Buste Paga – Amministrazione – Fallimenti , liquidazioni di imprese – Tributi Locali

Nulla osta dell’Ordine dei Commercialisti di Catanzaro a sostenere Esami di Stato per iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti rilasciato in data 16.02.2002

Dal 1991 al 1998

Università degli Studi di Economia e Commercio di Messina

Economia e Commercio indirizzo economico - giuridico

Laurea in Economia e Commercio

Votazione 95/110

Dal 1986 al 1990

Liceo Classico Galluppi di Catanzaro

Materie attinenti piano di studio del Liceo Classico Statale

Diploma di Maturità Classica

Votazione 46/60

Anno 2000

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Abilitazione all’insegnamento Classe di concorso A019 (Materie economiche e giuridiche)

Professore - abilitato all’insegnamento per le materie della classe di concorso A019 (Materie economiche e giuridiche) nelle Scuole Superiori di Secondo Grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura buono
Capacità di scrittura scolastica
Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona Conoscenza dell'utilizzo del Personal Computer per quanto concerne Microsoft Word, Excel, Access, Internet Explorer e conoscenza sistema operativo AS 400, Spaggiari, Opera;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Lettura e passione per i viaggi;

ALTRE COMPETENZE

Corso Areu – Regione Lombardia – per utilizzo defibrillatore
Corso anti-soffocamento e di primo soccorso

PATENTI

Patente di Guida Europea
Categoria A
Categoria B

Si autorizza al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente e al solo fine della richiesta per il quale il presente curriculum è presentato

Concorezzo lì 16.09.2024

Firma

