



COMUNE DI PENTONE
(Provincia di Catanzaro)

VERBALE N. 2 DEL 21.05.2025

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex categoria C) – a tempo pieno e indeterminato. Definizione criteri per lo svolgimento delle prove.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventuno** del mese di **maggio**, alle ore 15,00 circa, nell'ufficio del Responsabile Area Tecnica-Manutentiva del Comune di Pentone, si è riunita la Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex categoria C) – a tempo pieno e indeterminato, nominata con determinazione n. 70 del 17.04.2025.

Sono presenti:

- 1) Dott. Ing. Rodolfo Anacreonte – Presidente
- 2) Dott. Salvatore Foresta – Membro esperto
- 3) Dott. Ing. Nicola Pullano – Membro esperto
- 4) Dott.ssa Silvana Scalzo – Segretario verbalizzante

La Commissione preliminarmente prende atto che la Prof.ssa Rossana Tallarico, componente aggiunto, ha depositato la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato 1**).

La Commissione successivamente prende visione:

- del regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 07/09/2023;
- del bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex Categoria C) – a tempo pieno e indeterminato, approvato con determinazione del Responsabile Area Amministrativa-Contabile n. 218 del 30/12/2024;
- della pubblicazione del bando avvenuta sul sito istituzionale del Comune di Pentone (CZ) in data 03/02/2025 e in pari data sul portale "inPA", con scadenza presentazione domande il 05/03/2025;
- della relazione del Responsabile Area Tecnica-Manutentiva prot. n. 946 del 28/03/2025 di ammissione dei candidati;
- della determinazione del Responsabile Area Tecnica-Manutentiva n. 70 del 17/04/2025, con la quale è stata nominata la commissione per il concorso in questione;
- del verbale di gara n. 1 del 30/04/2025.

La Segretaria della Commissione comunica che i candidati sono stati regolarmente convocati, secondo quanto previsto dal bando di concorso, per lo svolgimento delle prove (scritta e pratica) secondo il seguente calendario:

- prova scritta giorno 26 maggio 2025 da svolgere in due gruppi: ore 9:00 primo gruppo dalla lettera A alla lettera L - ore 11:00 secondo gruppo dalla lettera M alla lettera Z;
- prova pratica giorno 27 maggio 2025 da svolgere in due gruppi: ore 9:00 primo gruppo dalla lettera A alla lettera L - ore 11:00 secondo gruppo dalla lettera M alla lettera Z;

La Commissione stabilisce che il punteggio disponibile per la valutazione delle prove d'esame, come disciplinato dal comma 1, lett. b) dell'art. 21 del vigente regolamento sulla disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, risulta essere:

- I PROVA SCRITTA: punti 30;
- II PROVA PRATICA: punti 30;
- PROVA ORALE: punti 30.

La Commissione, inoltre, prende atto:

- del programma d'esame risultante dall'avviso di selezione;
- che la preparazione, l'espletamento e la correzione delle prove scritte sarà composta dal Presidente, dai due membri esperti e dal Segretario verbalizzante, mentre la presenza dei componenti aggiunti sarà assicurata nella fase di preparazione e svolgimento della prova orale.

La prova scritta e la prova pratica saranno svolte in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle stesse. La stessa Commissione assicurerà che il file salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti saranno disabilitati alla connessione internet.

Le prove su indicate saranno così strutturate:

PRIMA PROVA SCRITTA:

consiste nella somministrazione di n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla con riferimento alle materie indicate nel bando di concorso, nel tempo massimo di 60 (sessanta) minuti.

SECONDA PROVA PRATICA:

consiste nella redazione di un verbale/rapporto o atto amministrativo.

PROVA ORALE:

consiste in un colloquio che mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato vertente nelle medesime materie della prova scritta. Inoltre la prova orale comprenderà la valutazione delle attitudini, delle capacità tecniche di risoluzione dei problemi, nonché dell'orientamento alla comunicazione del candidato. Al termine della prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti potranno svolgersi sia in forma orale, sia in forma scritta. I predetti accertamenti delle conoscenze informatiche e della lingua inglese non determinano punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova pratica. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova pratica.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento equipollente. L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

La Commissione dispone la definizione dei criteri e correzione prove per come di seguito riportato:

PRIMA PROVA SCRITTA:

consiste nella somministrazione di n. 30 (trenta) quesiti ognuno contenente n. 3 (tre) risposte di cui soltanto una è quella esatta, viene valutata per come di seguito indicato:

- risposta esatta punti 1;
- risposta errata/omessa punti 0;

I candidati per lo svolgimento della prova avranno a disposizione un tempo massimo di 60 (sessanta) minuti.

A norma dell'art. 23 del Regolamento e del Bando di concorso la prova si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

SECONDA PROVA PRATICA:

sarà espresso un punteggio complessivo tenendo conto dell'aderenza alla traccia, del corretto andamento ortografico, della chiarezza espositiva e della completezza ed esauriente trattazione dell'argomento, pur nella complessiva sinteticità. Sarà inoltre valutato il corretto riferimento alle normative in vigore. Ogni commissario dispone di 10 (dieci) punti. La somma da luogo al punteggio complessivo.

PROVA ORALE:

i voti sono espressi in trentesimi; la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Saranno somministrati n. 5 quesiti per ciascun candidato, attinenti quanto previsto nel bando in relazione appunto alla prova orale. Le batterie di quesiti, concepiti in modo omogeneo sia come argomenti che come difficoltà, saranno contenute in buste identiche in numero pari a quello dei candidati che devono sostenere la prova + 1. Ciascun candidato procederà all'estrazione di una busta contenente i quesiti a cui di seguito darà risposta. L'ordine di presentazione dei candidati sarà quello alfabetico.

La Commissione prendendo atto di avere 30 (trenta) punti in totale per la prova orale, nella valutazione delle risposte si atterrà ai seguenti criteri di massima:

- punti 0 = risposta mancata "non data";
- punti 1 = risposta giudicata "scarsa";
- punti 2 = risposta giudicata "mediocre";
- punti 3 = risposta giudicata "sufficiente";
- punti 4 = risposta giudicata "buona";
- punti 5 = risposta giudicata "ottima";
- punti 6 = risposta giudicata "eccellente";

La Commissione aggiorna i lavori al 26 maggio 2025 alle ore 7:30 (data prima prova scritta).

La Commissione stabilisce infine che il presente verbale, venga pubblicato sul sito internet dell'Ente.

I lavori della Commissione terminano alle ore 16:30.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

I Membri

Il Segretario
