



## **Comune di Pentone**

(Provincia di Catanzaro)

Corso De Laurenzi, n. 56 – 88050 PENTONE (CZ)

Tel. 0961 925076 925349 - Fax 0961 925120

www.comunedipentone.gov.it e-mail: protocollo@comunedipentone.it

### **REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL “CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI” E DELLE “CONCESSIONI AREE DI PARCHEGGIO RISERVATE AI DISABILI”**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 3 aprile 2013

#### **INDICE**

Art. 01 – Oggetto del regolamento

Art. 02 – Obiettivi

Art. 03 – Finalità

Art. 04 – Definizione di contrassegno

Art. 05 – Agevolazioni

Art. 06 – Tipologia e durata

Art. 07 – Procedura di rilascio contrassegno

Art. 08 – Rinnovo

Art. 09 – Duplicato

Art. 10 – Sostituzione

Art. 11 – Individuazione aree di parcheggio finalizzate

Art. 12 – Procedura di concessione della sosta personalizzata

Art. 13 – Commissione

Art. 14 – Registro

Art. 15 – Sanzioni

#### **Modulistica:**

- domanda di rilascio/rinnovo/duplicato/sostituzione per smarrimento/furto del contrassegno per disabili;
- richiesta spazio di sosta personalizzato.

#### **ART. 1 - Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le seguenti procedure:

- a) il rilascio, il rinnovo, il duplicato e la sostituzione dei contrassegni di parcheggio per disabili, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 188 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e dall'art. 381 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 come modificato dal D.P.R. 30 luglio 2012, n. 151;
- b) la sosta personalizzata riservate ai disabili.

#### **ART. 2 – Obiettivi**

1. Il presente regolamento, al fine di poter contribuire a rafforzare:

- a) il pieno rispetto della dignità umana e della libertà delle persone diversamente abili, nonché la piena integrazione nella società ed il raggiungimento della massima autonomia di ogni soggetto;
- b) la partecipazione alla vita pubblica e privata ed il godimento dei diritti civili, politici e patrimoniali di tutti i cittadini; intende garantire la mobilità, l'accesso, la fruibilità e l'agibilità dei luoghi pubblici e privati da parte delle persone con ridotte capacità motorie, permanenti o temporanee e dei non vedenti.

#### **ART. 3 – Finalità**

1. Scopo del presente regolamento è quello di dotare il Comune di Pentone di uno strumento democratico che disciplini le procedure di rilascio, rinnovo, duplicato e sostituzione dei "Contrassegni di parcheggio per disabili" nonché quelle di concessione della "Sosta personalizzata per disabili", nel rispetto della legislazione vigente.

2. Le persone disabili con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta e i non vedenti possono ottenere, previa visita medica che attesti tale condizione, il "contrassegno di parcheggio per disabili" conforme al modello previsto dalla raccomandazione n. 98/376/CE del Consiglio dell'Unione Europea del 4 giugno 1998.

3. Il possesso del contrassegno di parcheggio per disabili consente di poter richiedere, in determinati casi, la concessione della "sosta personalizzata".

## CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI

### ART. 4 - Definizione di contrassegno

1. Il "Contrassegno di parcheggio per disabili" è un tagliando che permette alle persone diversamente abili di usufruire di facilitazioni nella circolazione e nella sosta di veicoli.

Esso è strettamente personale (utilizzabile, quindi, solo in presenza dell'intestatario), non è vincolato ad uno specifico veicolo, nè subordinato alla patente di guida e valido su tutto il territorio nazionale. È sufficiente che l'intestatario lo esponga sul parabrezza del veicolo quando è alla guida o è accompagnato da terzi.

### ART. 5 – Agevolazioni

1. Il contrassegno di parcheggio per disabili permette di:

- a) transitare nelle corsie riservate ai mezzi pubblici;
- b) circolare nell'area pedonale, nelle zone a traffico limitato e a traffico controllato;
- c) circolare nel caso di blocco o limitazione della circolazione per motivi di sicurezza pubblica o inquinamento (domeniche ecologiche, targhe alterne ...) osservando eventuali motivate condizioni e cautele stabilite con ordinanze sindacali e/o dirigenziali;
- d) sostare senza limitazioni di tempo nelle aree di parcheggio a tempo determinato;
- e) sostare nelle aree pedonali e a traffico controllato;
- f) sostare nelle zone di divieto o limitazione di sosta (purchè ciò non costituisca intralcio alla circolazione).

2. Il contrassegno di parcheggio per disabili, anche se esposto, non autorizza alla sosta nei luoghi dove questa è vietata dalle principali norme di comportamento (marciapiedi, spazi per i mezzi pubblici, in corrispondenza o prossimità delle intersezioni, contro il senso di marcia, sugli attraversamenti pedonali e ciclabili, sulle piste ciclabili, negli spazi riservati ai mezzi di soccorso e di polizia, etc. ed in ogni luogo dove la sosta rechi comunque grave intralcio).

### ART. 6 - Tipologie e Durata

1. Sono previste due tipologie di contrassegno:

- a) permanente;
- b) temporaneo.

2. Il contrassegno permanente è rilasciato in favore di coloro i quali presentano una disabilità permanente, per una validità quinquennale.

3. Il contrassegno temporaneo è rilasciato in favore di coloro i quali presentano una disabilità temporanea debitamente indicata nella documentazione medica di accompagnamento alla domanda.

### ART. 7 - Procedura di rilascio contrassegno

1. Per il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili l'interessato, residente nel Comune di Pentone, deve utilizzare l'apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali o sul sito internet del Comune.

2. Tale modulistica, indirizzata al Sindaco in carta semplice e compilata in ogni sua parte, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune allegando tutta la documentazione richiesta, in particolare la certificazione rilasciata dall'Ufficio Medico Legale che accerti la capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o la condizione di ipovisione.

3. L'Ufficio Servizi Sociali, previa verifica della regolarità della domanda e della sussistenza dei requisiti richiesti, rilascia entro 30 giorni il contrassegno.

4. Qualora l'Ufficio Servizi Sociali trasmetta all'interessato richiesta di integrazione della documentazione, il suddetto termine decorrerà dalla data di ricevimento della stessa lettera-invito di perfezionamento.
5. Le domande sprovviste della documentazione e delle certificazioni richieste verranno archiviate previa comunicazione al richiedente.
6. Il contrassegno di parcheggio per disabili può essere rilasciato a tempo determinato o indeterminato con le stesse modalità.
7. Il contrassegno conforme al modello previsto dalla raccomandazione n. 98/376/CE del Consiglio dell'Unione Europea del 4 giugno 1998 prevede, oltre al pittogramma della persona in carrozzina, uno spazio dove vengono riportati il numero di concessione e la data di scadenza. Per la tutela della privacy, le generalità dei richiedenti vengono specificate sul retro del contrassegno dove viene anche apposta la foto dei medesimi.
8. Il contrassegno di parcheggio per disabili dovrà essere tempestivamente restituito all'Ufficio Servizi Sociali non appena dovessero venire meno i requisiti che ne hanno determinato il rilascio.
9. In caso di decesso dell'intestatario, i familiari dovranno restituire il contrassegno all'Ufficio Servizi Sociali entro 60 giorni dalla data del decesso.
10. L'uso improprio del contrassegno, ovvero l'utilizzo dello stesso da parte di persona diversa dall'intestatario avente diritto, comporta l'applicazione delle sanzioni previste per legge. L'utilizzo di un contrassegno falso, ovvero di una fotocopia di un contrassegno autentico, salvo in caso di attesa di quello sostitutivo per avvenuto furto o smarrimento, può dare luogo ad illecito penale.

#### ART. 8 - Rinnovo

1. Per il rinnovo del contrassegno permanente, valido 5 anni, alla scadenza della validità lo stesso può essere rinnovato ripresentando l'apposita richiesta, entro e non oltre mesi sei dalla scadenza, e con le modalità di cui al precedente art. 7 allegando un certificato medico-curante aggiornato che deve riportare esattamente la seguente dicitura: "che per il/la signor/a ... , persistono le condizioni sanitarie di capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta che hanno determinato il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili" (D.P.R. 16/12/1992 n. 495 – art. 381 come modificato dal D.P.R. 30/07/2012, n. 151), ed il vecchio contrassegno se già scaduto o fotocopia dello stesso con obbligo di riconsegna dell'originale al momento del ritiro del nuovo contrassegno.
2. Per il rinnovo del contrassegno temporaneo è necessario ripresentare ulteriore certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di appartenenza che attesti che le condizioni della persona invalida danno diritto all'ulteriore rilascio.

#### ART. 9 - Duplicato

1. Il duplicato del contrassegno può essere richiesto, utilizzando l'apposita modulistica di cui al precedente art. 7, nel caso in cui l'originale del contrassegno sia deteriorato. L'Ufficio Servizi Sociali rilascia un duplicato con la stessa numerazione e stessa data di scadenza, previo ritiro del contrassegno originale.

#### ART. 10 - Sostituzione

1. La sostituzione del contrassegno può essere richiesta utilizzando l'apposita modulistica di cui al precedente art. 7 ed allegando copia della denuncia di furto o smarrimento presentata all'Autorità Giudiziaria.

#### AREE DI PARCHEGGIO RISERVATE AGLI DISABILI

##### ART. 11 - Individuazione aree di parcheggio finalizzate

1. Le aree di parcheggio riservate alle persone diversamente abili devono essere delimitate da strisce gialle e contrassegnate sulla pavimentazione dall'apposito simbolo; devono inoltre essere affiancate da uno spazio libero necessario per consentire l'apertura dello sportello del veicolo nonché la manovra di entrata e di uscita dal veicolo, ovvero per consentire l'accesso al marciapiedi, limitatamente ai parcheggi a "pettine".
2. Nelle immediate vicinanze degli Uffici Pubblici o di pubblica utilità, è predisposta gratuitamente almeno un'area di parcheggio riservata ai diversamente abili, in rapporto 1:50 dei posti auto a disposizione (cfr art.8.2.3 del DM 14.7.1989, n.236 e art. 11 del DPR 24.7.1996, n.503) salva la previsione di altri parcheggi riservati, non personalizzati, ovunque altre disposizioni di legge lo prevedano.

3. Le Associazioni di volontariato, in possesso di automezzi speciali od opportunamente modificati per il trasporto disabili, possono richiedere gratuitamente l'assegnazione di uno spazio-sosta per parcheggio nelle adiacenze delle proprie sedi.

4. Saranno predisposti altri parcheggi riservati, non personalizzati, ovunque altre disposizioni di legge lo prevedano (DPR 27.4.1978, n.384 e s.m.i.). In particolare nell'ambito dei parcheggi o delle attrezzature per la sosta, muniti di dispositivi di controllo della durata della sosta ovvero con custodia dei veicoli, devono essere riservati gratuitamente ai detentori del contrassegno almeno 1 posto ogni 50 o frazione di 50 posti disponibili.

I suddetti posti sono contrassegnati con il segnale di cui alla figura II 79/a art. 120 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 come modificato dal D.P.R. 30 luglio 2012, n. 151.

#### ART. 12 - Procedura di concessione della sosta personalizzata

1. Nel caso in cui ricorrano particolari condizioni di disabilità della persona interessata, il Sindaco può con propria ordinanza, dopo il parere espresso dalla competente commissione di cui al successivo art. 13, assegnare a titolo gratuito, limitatamente all'occupazione del suolo pubblico, un'adeguata area di parcheggio individuata da apposita segnaletica sulla quale dovrà essere riportato (art. 381 del D.P.R. 16/12/1992 come modificato dal D.P.R. 30/07/2012, n. 151, n° 495-Figura II 79/a) solo il numero del "contrassegno disabili" al cui servizio è riservata l'area di parcheggio.

Sul parabrezza del veicolo situato nell'area di parcheggio dovrà essere esposto il relativo contrassegno disabili corrispondente.

2. Le spese relative alla realizzazione, alla manutenzione e/o al rinnovo dello stallo, dell'apposita tabella, della delimitazione dell'area di sosta con strisce gialle e dell'apposito simbolo sulla pavimentazione di cui al presente articolo, nonché per la loro rimozione quando dovessero cessare le circostanze dell'assegnazione, sono a carico del richiedente in misura stabilita con apposita deliberazione di Giunta Comunale, la parte restante è a carico del Comune di Pentone. In caso di decesso il suddetto contributo per la rimozione è a carico degli eredi.

3. La concessione personalizzata del posto macchina, prescinde dalla localizzazione e realizzazione di spazi-sosta generici riservati a diversamente abili ai sensi di legge nel territorio urbano.

4. L'istanza per la sosta personalizzata può essere presentata soltanto dai cittadini residenti nel Comune di Pentone già in possesso del contrassegno di parcheggio per disabili con validità di anni 5.

5. Per richiedere la sosta personalizzata è necessario utilizzare l'apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali o sul sito internet del Comune.

6. Tale modulistica, indirizzata al Sindaco in carta semplice e compilata in ogni sua parte, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune allegando la documentazione e le certificazioni richieste.

7. Può avviare la procedura relativa alla sosta personalizzata ogni cittadino residente nel Comune di Pentone che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere titolare del contrassegno di parcheggio per disabili;
- b) essere invalido totale e permanente con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta;
- c) essere in possesso di un'autovettura idonea;
- d) essere abilitato alla guida con patente speciale;
- e) non disporre nel raggio di 50 metri dall'abitazione presso cui risiede o dal luogo di lavoro, di idoneo parcheggio residenziale o di altra area di proprietà del nucleo familiare.

L'Ufficio Servizi Sociali entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, trasmette copia della stessa, per il parere obbligatorio e vincolante, all'apposita Commissione di cui al successivo art. 13 per i necessari accertamenti ai fini del rilascio o meno dello spazio di sosta personalizzata richiesto.

8. Il parere della Commissione dovrà essere rilasciato entro il termine di 30 giorni successivi al ricevimento dell'istanza di cui all'ultimo periodo del precedente comma.

9. Attestata la sussistenza dei requisiti necessari ed acquisito il parere favorevole della Commissione, l'Ufficio Servizi Sociali predispone entro i successivi 30 giorni l'Ordinanza Sindacale, che viene pubblicata all'Albo Pretorio e notificata al richiedente. In caso di negata concessione ne sarà data motivata comunicazione all'interessato.

10. Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'Ordinanza, l'Ufficio Tecnico predispone apposita segnaletica che dovrà riportare in modo ben visibile solo il numero del contrassegno di parcheggio per disabili della persona al cui servizio è riservata l'area di sosta personalizzata. Per tutto il periodo di sosta dovrà essere esposto in modo ben visibile nella parte anteriore del veicolo il corrispondente contrassegno di parcheggio per disabili.

11. Periodicamente gli Enti e gli Uffici competenti potranno effettuare controlli per accertare il perdurare dei requisiti prescritti nei confronti di coloro cui è stata concessa la sosta personalizzata.

12. In ogni caso l'autorizzazione ha una validità pari a quella del contrassegno di parcheggio per disabili, al termine della quale l'avente diritto dovrà ripresentare la domanda.

13. La sosta personalizzata non potrà essere concessa nei seguenti casi:

- a) disponibilità, nel raggio di 50 metri, di posto auto condominiale, box, posto auto privato tranne nel caso in cui non siano di facile accesso;
- b) qualora il settore di sosta personalizzata, per motivi logistici e/o di viabilità, sia realizzabile ad una distanza superiore ai 50 metri dall'abitazione, poiché in tal caso tale distanza verrebbe a considerarsi barriera architettonica e vanificherebbe la stessa agevolazione alla mobilità;
- c) qualora il luogo di lavoro disponga di uno spazio pertinenziale privato o di altro parcheggio di proprietà, ovvero non ricada in una zona ad alta densità di traffico.

14. Lo spazio di sosta personalizzata non può essere più di uno per ciascun richiedente e l'avente diritto potrà presentare richiesta alternativamente per la sosta nei pressi della propria abitazione o per la sosta nei pressi del proprio luogo di lavoro.

15. Qualora venissero meno i requisiti che hanno determinato la concessione di uno stallo personalizzato, ovvero in caso di decesso del titolare della concessione, dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali, e la rimozione dello stallo, da parte dell'Ufficio Tecnico, dovrà avvenire entro 60 giorni.

#### ART. 13 - Commissione

1. E' istituita apposita Commissione Comunale composta dal Responsabile Servizi Sociali che assume le funzioni di Presidente, dal Responsabile dell'Area Tecnica/Manutentiva e dall'Addetto/Agente di Polizia Locale; le funzioni di Segretario sono svolte da uno dei componenti. La Commissione, valutata la documentazione necessaria, esprime proprio parere obbligatorio e vincolante ai fini del rilascio o meno della concessione richiesta e per i provvedimenti di cui all'art. 12, comma 9 e seguenti.

#### ART. 14 - Registro

1. Tutti i rilasci dei contrassegni e delle autorizzazioni di concessione di spazi-sosta personalizzati e generici per diversamente abili dovranno essere annotati su appositi registri e custoditi presso l'Ufficio Servizi Sociali.

#### ART. 15 – Sanzioni

1. Per le violazioni al presente Regolamento, quando non costituiscono reato o violazioni di altra natura, è prevista una sanzione amministrativa ai sensi dell'art. 7/bis del D. Lgs. 18/08/2000 n°267 (articolo aggiunto dall'art. 16 legge 16 gennaio 2003, n°3 ) da € 25,00 ad € 500,00 applicata con le modalità di cui alla Legge n°689 del 24/11/1981.

DOMANDA PER IL RILASCIO/RINNOVO/DUPPLICATO/SOSTITUZIONE  
PER SMARRIMENTO/FURTO DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI  
(dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Al Sig. SINDACO  
del Comune di Pentone  
Corso De Laurenzi, n. 56  
88050 PENTONE (CZ)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Cod.Fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a Pentone in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di intestatario  
curatore/tutore (Art. 5 D.P.R. 445 del 28/12/2000) del sig. \_\_\_\_\_  
Cod.Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

DICHIARA

di essere a conoscenza:

- che l'uso dell'autorizzazione è personale ovvero non cedibile a terzi che non siano a servizio dell'intestatario, ai sensi dell'art. 188 C.d.S.;
- che non può essere in possesso di uguale autorizzazione rilasciata dal Sindaco di altro Comune;
- che il contrassegno deve essere restituito in caso di decadenza (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, scadenza, ecc.);
- delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (Falsità materiale e/o ideologica commessa dal privato in atto pubblico – Artt. 482 e 483 codice penale – salvo che il fatto non costituisca più grave reato);
- che in caso di dichiarazioni mendaci il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- dell'informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 sui trattamenti conseguenti alla presentazione del presente modulo; inoltre, come previsto dall'art. 26 comma 1 dello stesso decreto, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili, riportati sul presente modello e nella documentazione allegata, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla gestione dell'istanza.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 381 Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada e del D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 come modificato dal D.P.R. n. 151 del 30/07/2012, il rilascio dell'autorizzazione in deroga prevista riguardo alla circolazione e sosta dei veicoli al servizio di disabili

IL RILASCIO del contrassegno di parcheggio per disabili PERMANENTE (validità 5 anni);  
- allega certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico legale della A.S.P. di appartenenza;

IL RILASCIO del contrassegno di parcheggio per disabili TEMPORANEO sino al \_\_\_\_\_  
- allega certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico legale della A.S.P. di appartenenza;

IL RINNOVO del contrassegno di parcheggio per disabili PERMANENTE (validità 5 anni) n. \_\_\_\_\_

- allega certificato medico curante di conferma del persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio;

IL RINNOVO del contrassegno di parcheggio per disabili TEMPORANEO sino al \_\_\_\_\_

- allega certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico legale della A.S.P. di appartenenza;

IL DUPLICATO del contrassegno di parcheggio per disabili n. \_\_\_\_\_

- allega copia del contrassegno deteriorato;

LA SOSTITUZIONE del contrassegno di parcheggio per disabili per: smarrimento furto (allegare)

- allega denuncia autorità giudiziaria;

La presente domanda viene consegnata a mano dall'interessato o dal delegato Sig.ra / Sig. \_\_\_\_\_

Pentone, lì \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

- Allega fotocopia documento del dichiarante e dell'eventuale delegato

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati sensibili conferiti è previsto dal D.P.R. 285/1992, dal D.P.R. 495/1992 e dal D.P.R. 503/1996;
- il trattamento dei dati conferiti consiste nella raccolta, nella conservazione, nell'utilizzo e nella cancellazione degli stessi;
- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti nelle forme e nei limiti imposti dalla Legge;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Pentone responsabile del trattamento dei dati sono il Responsabile Ufficio Servizi Sociali.

**DOMANDA PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI AREE DI PARCHEGGIO  
PERSONALIZZATE RISERVATE AI DISABILI.**

Alla cortese attenzione del Signor SINDACO  
Comune di Pentone  
Corso De laurenzi, n. 56  
88050 PENTONE (CZ)

Oggetto: Richiesta spazio di sosta a servizio di persone disabili ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada e dell'art. 381 del D.P.R. n. 495/1992 come modificato dal D.P.R. n. 151/2012.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di diretto interessato  
tutore/curatore (Art. 5 D.P.R. 445 del 28.12.2000) del sig.  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_,

titolare di contrassegno di parcheggio per disabili n. \_\_\_\_\_, rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con scadenza al \_\_\_\_\_, considerato che ricorrono le condizioni previste dall'art. 188 del Codice della Strada e dall'art. 381 del D.P.R. n. 495/1992 come modificato dal D.P.R. n. 151/2012

**C H I E D E**

uno spazio di sosta a servizio di persona disabile nella zona antistante la propria abitazione ubicata in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

All'uopo, giusta quanto previsto dall'art. 381 del D.P.R. n. 495/1992 come modificato dal D.P.R. n. 151/2012, dichiara:

Di essere abilitato alla guida essendo titolare di patente di guida n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Di disporre del seguente autoveicolo: Marca \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_;

Di essere affetto da particolare gravità della condizione di disabilità per cui la deambulazione risulta praticamente impedita o sensibilmente ridotta.

A conferma di quanto sopra allega la seguente documentazione:

- Copia della patente di guida;
- Copia del contrassegno di parcheggio per disabili da cui risulta la capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.

**D I C H I A R A**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pentone, lì \_\_\_\_\_ il dichiarante \_\_\_\_\_

- Allega fotocopia documento del dichiarante e dell'eventuale delegato

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati sensibili conferiti è previsto dal D.P.R. 285/1992, dal D.P.R. 495/1992 e dal D.P.R. 503/1996;
- il trattamento dei dati conferiti consiste nella raccolta, nella conservazione, nell'utilizzo e nella cancellazione degli stessi;

- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti nelle forme e nei limiti imposti dalla Legge;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Pentone responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Ufficio Servizi Sociali.