

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ANTONIETTA MELLEA
Indirizzo VIA DEI BRUZI, 16 CAP 88050 S'ELIA DI PENTONE (CZ)
Telefono [REDACTED]
Domicilio VIA DEI BRUZI, 16 CAP 88050 S'ELIA DI PENTONE (CZ)
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 07/07/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2003-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro TELECONTACT CENTER GRUPPO TELECOM ITALIA VIA DEI GELSOMINI, S.CONO- SIANO CATANZARO
• Tipo di azienda o settore TELECOMUNICAZIONI
• Tipo di impiego OPERATRICE CALL CENTER
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE CHIAMATE INBOUND

• Date (da – a) 2000-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SPEEDY CENTER LAVANDERIA VIA NAZIONALE S'ELIA DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore COMMERCIALE
• Tipo di impiego IMPRENDITRICE
• Principali mansioni e responsabilità LAVAGGIO CAPI E GESTIONE NEGOZIO

• Date (da – a) 1997-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MURACA PRODOTTI TIPICI
• Tipo di azienda o settore COMMERCIALE
• Tipo di impiego PROMOTER
• Principali mansioni e responsabilità PROMOZIONE PRODOTTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE-ORDINE TECNICO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO ED ECONOMIA AZIENDALE
• Qualifica conseguita RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) PUNTEGGIO 81/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS E CAPACITÀ DI ASCOLTO CON ACQUISIZIONE: PAZIENZA, DISCIPLINA E MATURITÀ

ITALIANA

INGLESE - SPAGNOLO LIVELLO SCOLASTICO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ ORARIE VARIE (TURNI, FINE SETTIMANA)

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE LAVORO

PACCHETTO OFFICE, WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET, POSTA ELETTRONICA E VARI PROGRAMMI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

CATANZARO, 03/06/ 2014

NOME E COGNOME
MELLEA Maria Antonietta

Atto informatico riprodotto dal Comune di Pentone che costituisce copia integra e fedele dell'originale analogico il quale, sottoscritto con firma autografa dal Dichiarante, viene conservato e, su richiesta, reso disponibile presso questa unità emittente.