

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAONE Ercole
Indirizzo Via IV novembre 26
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 19/08/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 1972 -2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile Pugliese-Ciaccio Catanzaro
• Tipo di azienda o settore Sanità
• Tipo di impiego Infermiere professionale
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile sala operatoria di oculistica
Dal 01/07/2012 in pensione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1967 – Licenza media
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media di Pontegrande
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Licenza Media
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
• Date (da – a) 1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Calabria Sett. Sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Attestato di Infermiere Generico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1985
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Regione Calabria Sett. Sanità</p> <p>Diploma di Infermiere Professionale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo maturate in situazioni in cui era necessaria la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie; buone capacità relazioni e di comunicazione;</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di lavorare in situazioni difficili e di organizzazione di personale legate ad attività nei settori nei quali ho maturato esperienze lavorative</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buon utilizzo del computer</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>====</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida cat. "B"</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pentone lì 20 giugno 2014

Firmato
PAONE Ercole

Atto informatico riprodotto dal Comune di Pentone che costituisce copia integra e fedele dell'originale analogico il quale, sottoscritto con firma autografa dal Dichiarante, viene conservato e, su richiesta, reso disponibile presso questa unità emittente.